



LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Penilaian dan Pensijilan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,
Pusat Dagangan Dunia (WTC),
Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

CIDB/CTMO/ACC1/F1-2022-R05

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

SETIAP PERMOHONAN PERLU
DISERTAKAN BAYARAN SEBANYAK
RM200 SAHAJA (BAGI KAEDAH I(B)
ATAU II)

**PROGRAM PENTAULIAHAN PEGAWAI PENGURUSAN TRAFIK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)
BAHAGIAN I**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda v pada yang berkenaan)

KAEDAH I(A) : LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk lampiran A senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)
Sila isikan nama PLB yang dipilih:

KAEDAH I(B) : PENILAIAN SAHAJA

KAEDAH II : PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (TEMUDUGA)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :
No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :
Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :
Agama : Alamat E-mel :
Alamat : No. Tel (R) :
..... No. Tel (HP) :
..... No. Tel (P) :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON

B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHOND1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
 _____ No. Fax : _____

Alamat Emel : _____

Jawatan Terkini : _____ Gred Jawatan : _____

Bidang Kerja : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : _____

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : _____

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

No. Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO) dari CIDB : _____

(Jika ada, sila sertakan salinan dokumen)

BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



**PROGRAM PENTAULIAHAN PEGAWAI PENGURUSAN TRAFIK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)
BAHAGIAN II**

PENGESAHAN PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON

Sila isikan verifikasi pengalaman untuk sepuluh (10) tahun terakhir. Verifikasi pengalaman di dalam bidang pengurusan trafik pembinaan. Sila gunakan templat bukti pengalaman yang diberikan

Bilangan Projek :

Tajuk Projek : _____

Lokasi Projek : _____

Nilai Kontrak (RM) : _____

Tarikh Projek Bermula : _____ Tarikh Projek Siap : _____

Tugas di dalam Projek : Konsultan Pengurus Pegawai Penyelia Tapak

Nama Rujukan Pegawai : _____

Jawatan : _____

Alamat : _____

Nombor Telefon : _____

**Sila tandakan (√) pada kotak di sebelah kiri bagi tugas yang pernah dikendalikan mengikut projek dan lampirkan ringkasan laporan projek tersebut

INTRODUCTION TO TRAFFIC MANAGEMENT

- Introduction to Traffic Management
- Background of Traffic Management
- Objective of Traffic Management
- Scope of Construction Traffic Management Officer (CTMO), Understand Acts, Bylaws and Regulations
- Bill of Quantity (BQ)
- Take-off, Prepare Bill of Quantity and Costing

Brief notes: _____

UNDERSTAND AND HAS KNOWLEDGE OF CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT PLAN (CTMP)

- Understand Acts, Bylaws and Regulations
- Has knowledge and understand the road construction traffic management stage/sectional plan (scheme)
- Has knowledge and understands the contract and Bill of Quantity
- Understand the scope of work at project site

- Understand the preparation and Construction Traffic Management Plan (CTMP) drawings
- Conduct presentation effectively to public and authorities
- Obtain approval from relevant parties
- Prepare Traffic Risk Management
- Understand Road Safety Audit (RSA) during construction stage

Brief notes:

.....

.....

.....

.....

PROPOSE AND PREPARE THE CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT PLAN (CTMP) AND ORGANISE RESOURCES

- Obtain overall work program duly endorsed
- Integrate Construction Traffic Management Plan (CTMP) into the overall work program
- Conduct site visit to collect and evaluate traffic data
- Prepare line diagram (sketch) of Construction Traffic Management Plan (CTMP)
- Coordinate the preparation of Construction Traffic Management Plan (CTMP) drawings
- Organise and manage resources

Brief notes:

.....

.....

.....

.....

DEVELOP THE METHODOLOGY

- Prepare and develop Method of Statement (MOS)
- Understand the Construction Traffic Management Plan (CTMP)
- Understand the Specification
- Understand Acts, Bylaws andn Regulations

Brief notes:

.....

.....

ORGANISE THE CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT SYSTEM AT WORK ZONE

- Coordinate overall road construction traffic management program
- Prepare Construction Traffic Management Control Plan (CTCP)

Coordinate Road Construction Traffic Management Stage/Sectional plan (Scheme)

Plan and coordinate resources

Placement, Maintenance & Removal of Traffic Control Devices and Equipment

Brief notes:

.....

MONITORING AND CONTROL

Monitor the placement and removal of the traffic control devices

Monitor the operation of traffic control devices equipment

Maintain the effectiveness of the Road Construction Traffic Control Plans

Brief notes:

.....

.....

.....

EVALUATION

Evaluate the occurrences of road incidents within the work zones

Conduct site visit to gather information

Evaluate the incident statistic

Brief notes:

.....

.....

.....

PREPARE REPORTS

Prepare and submit report on the occurrences of road incidents within the work zones

Prepare and ensure the display of up-to-date CTMP for inspection and audit purposes

Prepare the three months Construction Traffic Management Safety Report (CTMSR) from date of site possession

Prepare and maintain the daily records

Brief notes:

.....

.....

.....

PREPARE AND EXECUTE EMERGENCY RESPONSE PLAN (ERP)

Develop Emergency Response Plan (ERP) on project scope and obtain approval

Prepare and execute organisational chart, flowchart action plan, establish emergency contact base and emergency line of communication on the approved ERP

Brief notes:

COMMUNICATION, TECHNOLOGY AND LEADERSHIP

- Understand role and responsibilities
- Perform leadership role incorporating ethics and integrity practices
- Know the level and line authority
- Organize and develop effective team work
- Organize and develop effective line of communication
- Organize and develop effective line of liason

Brief notes:

BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK PERMOHONAN

- a) *Borang permohonan Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan (CIDB/CTMO/ACC/F1-2022-R05) yang diisi dengan lengkap
- b) *Satu (1) keping **gambar berukuran paspot**
- c) *Salinan **Kad Pengenalan Pemohon**
- d) ***Resume** Pemohon
- e) *Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- f) *Satu (1) salinan **Ringkasan Laporan Projek** yang pernah dikendalikan oleh pemohon
- g) Salinan **Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO)** dari **CIDB**
- h) Salinan lain-lain Sijil yang berkaitan

***Wajib dilampirkan sesalinan dokumen**

Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / **Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**** Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB ,Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA
Bahagian Penilaian dan Pensijilan
Sektor Personel Binaan
Tingkat 35, Menara Dato Onn, WTC,
45, Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-40477346/7318
Faks: 03-40477310

LAMPIRAN A

DIREKTORI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB)

1) MEGA JATI CONSULT SDN BHD

No. 25-2-1 Jalan Medan Putra 3,
Medan Putra Business Centre
Bandar Manjalara,
52000 Kepong, Selangor
Tel: 011 1067 2372 / 011 1174 4746
Email : nurzahafarina@gmail.com / academy.mjc@gmail.com

2) CIDB HOLDINGS SDN BHD

Level 22 Menara Dato Onn
World Trade Centre (WTC)
No.45 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur
Tel: 011 1067 2372
Email: sarah@cidbh.com.my /baizura@cidbh.com.my

3) AKADEMI BINAAN MALAYSIA WILAYAH TENGAH

8, 91 Jalan Chan Sow Lin , Cheras Batu 2 1/2,
55200 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Tel: 03 - 9200 2008

4) AKADEMI BINAAN MALAYSIA WILAYAH SARAWAK

Tingkat 1, Blok C, Kompleks CIDB
Jalan Sultan Tengah
93050 Kuching Sarawak
[Tel: +6082-446 700](tel:+6082-446700)
Fax: +6082-442 700