

Tarikh Terima:.....

Ruj.:

**SETIAP PERMOHONAN PERLU
DISERTAKAN BAYARAN
SEBANYAK RM200 SAHAJA (BAGI
KAEDAH I(B) ATAU II)**
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

 Bahagian Penilaian dan Pensijilan
 Sektor Personel Binaan
 Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,
 Pusat Dagangan Dunia (WTC),
 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM)
BAHAGIAN I**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)

 KAEDAH I(A): LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk lampiran A senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)

Sila isikan nama PLB yang dipilih:

 KAEDAH I(B): PENILAIAN SAHAJA

 KAEDAH II: PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (RPLE)/(TEMUDUGA)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. K/P : Tarikh Lahir : Umur :

Jantina : Lelaki Perempuan Warganegara :

Agama : Alamat E-mel :

Alamat : No. Tel (R) :

..... No. Tel (HP) :

..... No. Tel (P) :

No. Kad Pendaftaran Personel Binaan :

Tarikh Luput Kad Pendaftaran Personel Binaan :

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON
B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
1	PHD	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>
2	Sarjana (Master)			
3	Ijazah (Degree)			
4	Diploma			
5	Sijil (Certificate)			
6	Pendidikan Sekolah			
7	Tiada pendidikan formal			

B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran (Sila lampirkan salinan bersama)

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

BAHAGIAN D: KURSUS PENGURUSAN PROJEK YANG PERNAH DIHADIRI

Bil.	Nama/Tajuk Kursus	Tarikh	Nama Penganjur
	<i>cth.: PMI</i>	<i>cth.: 20 Jan 2000</i>	<i>cth.: FMM, Malaysia</i>

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHONE1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan :

Alamat Majikan : No. Telefon :

..... No. Fax :

.....

Alamat Emel :

Jawatan Terkini : Gred Jawatan :

Bidang Kerja : Tahun Khidmat :

Jenis Perniagaan : Konsultan Kontraktor Pemaju Lain-lain (Nyatakan)

Majikan

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan :

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon :

E2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

BAHAGIAN F: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON

Keahlian Jawatankuasa :

Lain-lain keahlian :

BAHAGIAN G: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :



BAHAGIAN H: PENGESAHAN MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar

Tandatangan Pengesah :

Nama Pengesah :

No. Kad Pengenalan Pengesah :

Tarikh :

BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Satu (1) gambar berukuran paspot | <input type="checkbox"/> |
| b) Borang permohonan Pentauliahan Pengurus Projek Binaan (CIDB/CCPM/ACC1/F1-2022-R05) yang diisi dengan lengkap | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| d) Satu (1) salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan yang masih sah tempohlaku (<i>jika ada</i>) | <input type="checkbox"/> |
| e) Resume atau C.V yang telah dikemaskini | <input type="checkbox"/> |
| f) Salinan sijil akademik tertinggi | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan lain-lain sijil yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| h) Satu (1) Ringkasan Laporan Projek (bukti pengalaman) yang pernah dikendalikan oleh pemohon | <input type="checkbox"/> |

ULASAN SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN DOKUMEN

Catatan/Cadangan (*jika perlu*):

**BORANG PERMOHONAN PROGRAM PENTAULIAHAN PENGURUS PROJEK PEMBINAAN
CERTIFIED CONSTRUCTION PROJECT MANAGER (CCPM)
BAHAGIAN II**

PENGESAHAN PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON

Sila isikan bukti pengalaman untuk sepuluh (10) tahun terakhir penglibatan di dalam bidang pembinaan. Gunapakai format template bukti pengalaman yang diberikan.

Sila tandakan (√) pada kotak di sebelah kiri bagi tugas yang pernah dikendalikan. Sila rujuk *Construction Industry Competency Standard (CICS)* bagi Pengurus Projek Pembinaan

MANAGE PROJECT INCEPTION

- Initiate the project (Ref. CICS pg. 20-21)
- Develop conceptual design & preliminary estimate (Ref. CICS pg. 22-24)
- Establish project brief & viability(Ref. CICS pg. 25-27)
- Establish proeject procurement strategy (Ref. CICS pg. 28-29)
- Develop project implementation planning & control process (Ref. CICS pg. 30-31)
- Establish project financing, financial planning & control process (Ref. CICS pg.32-34)

MANAGE DESIGN DEVELOPMENT

- Establish project detail design (Ref.CICS pg.35-36)
- Establish project quality planning & control process (Ref. CICS pg.37-38)
- Establish project health & safety planning and control process (Ref. CICS pg.39-40)
- Establish project environmental planning and control process (Ref. CICS pg.41-42)
- Administer value management (Ref. CICS pg.43)
- Obtain authorities approval (ref. CICS pg.44)

EXECUTE TENDER

- Tender, evaluate and award the project (Ref. CICS pg.45-47)

PROJECT MONITORING & CONTROL

- Monitor & control project progress (Ref. CICS pg.48-49)
- Monitor and control project finances / cash flow (ref. CICS pg. 50-51)
- Administer construction contract (ref. CICS pg. 52)
- Monitor & control project quality compliance (ref. CICS pg. 53)
- Monitor & control project's helath & safety compliance (ref. CICS pg. 54)
- Monitor & control environmental requirement compliance (ref. CICS pg. 55)

ADMINISTER PROJECT HANDOVER

- Testing & commissioning (Ref. CICS pg.56-59)

ESTABLISH OPERATIONS & MAINTENANCE PLAN

- Establish project operation plan (Ref. CICS pg. 60)
- Establish facility maintenance plan (Ref. CICS pg. 61)

Pihak tuan dikehendaki mengemukakan salinan perkara yang ditandakan ✓ di dalam kotak di Bahagian J. Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat / Majikan / Personel Kompeten** di dalam bidang yang sama dengan bidang yang dipohon

Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah TIDAK DIBENARKAN

Mohon rujuk syarat pentauliahan sebelum mula mengisi borang permohonan ini. **HANYA** borang permohonan yang lengkap diisi dan memenuhi syarat pentauliahan akan diproses. Pihak tuan/puan akan dimaklumkan melalui surat rasmi bagi sebarang tetapan latihan atau penilaian.

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA

Bahagian Penilaian dan Pensijilan

Sektor Personel Binaan

Tingkat 35, Menara Dato Onn, WTC,

45, Jalan Tun Ismail,

50480 Kuala Lumpur

Tel: 03-40477346/7318

Faks: 03-40477310

LAMPIRAN A

DIREKTORI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB)

1) MEGA JATI CONSULT SDN BHD

No. 25-2-1 Jalan Medan Putra 3,

Medan Putra Business Centre

Bandar Manjalara,

52000 Kepong, Selangor

Tel: 011 1067 2372 / 011 1174 4746

Email : nurzahafarina@gmail.com / academy.mjc@gmail.com

2) CIDB HOLDINGS SDN BHD

Level 22 Menara Dato Onn

World Trade Centre (WTC)

No.45 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

Tel: 011 1067 2372

Email: sarah@cidbh.com.my / baizura@cidbh.com.my