



**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**

Bahagian Penilaian dan Pensijilan  
Sektor Personel Binaan  
Tingkat 35, No.45, Menara Dato Onn,  
Pusat Dagangan Dunia (WTC),  
Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur

CIDB/CTMO/ACC1/F1-2021-R03

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Terima:.....

Ruj.: .....

SETIAP PERMOHONAN PERLU  
DISERTAKAN BAYARAN SEBANYAK  
RM250 SAHAJA (BAGI KAEDAH 2  
ATAU 3)

**PROGRAM PENTAULIAHAN PEGAWAI PENGURUSAN TRAFIK PEMBINAAN  
CERTIFIED CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)  
BAHAGIAN I**

KAEDAH PENTAULIAHAN (Sila tanda v pada yang berkenaan)

KAEDAH I : LATIHAN DAN PENILAIAN (Sila rujuk lampiran A senarai Penyedia Latihan Bertauliah (PLB) CIDB)

KAEDAH II : PENILAIAN SAHAJA

KAEDAH III : PENGIKTIRAFAN TAHAP PENDIDIKAN & PENGALAMAN (TEMUDUGA)

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_ Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_  
Jantina :  Lelaki  Perempuan Warganegara : \_\_\_\_\_  
Agama : \_\_\_\_\_ Alamat E-mel : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_ No. Tel (R) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Tel (HP) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ No. Tel (P) : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENDIDIKAN PEMOHON**

**B1 Tahap Pendidikan Pemohon (Sila lampirkan salinan bersama)**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sarjana</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: Universiti Teknologi Malaysia</i>	<i>cth.: 1996 - 2006</i>

**B2 Kelulusan Sijil Teknikal / Kemahiran**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Universiti/Kolej/Institut	Tahun
	<i>cth.: Sijil Tahap 1</i>	<i>cth.: Kimpalan</i>	<i>cth.: Akademi Binaan Malaysia-Tengah</i>	<i>cth.: 2012</i>

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENCAPAIAN PROFESIONAL PEMOHON**

Bil.	Tahap Kelayakan	Bidang	Lembaga Yang Mengesahkan	No. Ahli
	<i>cth.: Ir/Sr/Ar</i>	<i>cth.: Kejuruteraan</i>	<i>cth.: BEM</i>	<i>cth.: 123456</i>

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA PEMOHON**D1 Pengalaman Kerja Terkini

Nama Majikan : .....

Alamat Majikan : ..... No. Telefon : .....

..... No. Fax : .....

.....

Alamat Emel : .....

Jawatan Terkini : ..... Gred Jawatan : .....

Bidang Kerja : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang pembinaan : .....

Tahun pengalaman di dalam bidang yang dipohon : .....

D2 Pengalaman Kerja Terdahulu

Bil.	Jawatan	Syarikat/Jabatan	Skop/Bidang	Tahun
	<i>cth.: Jurutera</i>	<i>cth.: ABC Safety and Health S/B</i>	<i>cth.: Risk</i>	<i>cth.: 2001-2010</i>

**BAHAGIAN E: LAIN-LAIN MAKLUMAT PEMOHON**

No. Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO) dari CIDB : .....

*(Jika ada, sila sertakan salinan dokumen)*

**BAHAGIAN F: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini sesungguhnya mengakui dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini dan segala salinan dokumen yang disertakan bersamanya adalah benar.

Saya juga memahami bahawa jika saya membuat perakuan atau pernyataan palsu secara bertulis atau sebaliknya, saya boleh dihalang daripada berdaftar dengan CIDB atau jika perakuan telah dikeluarkan, pihak CIDB boleh menarik balik perakuan tersebut.

Maklumat Pemohon

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....



**PROGRAM PENTAULIAHAN PEGAWAI PENGURUSAN TRAFIK PEMBINAAN  
CERTIFIED CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT OFFICER (CTMO)  
BAHAGIAN II**

**PENGESAHAN PENGALAMAN DI DALAM BIDANG YANG DIPOHON**

Sila isikan verifikasi pengalaman untuk sepuluh (10) tahun terakhir. Verifikasi pengalaman di dalam bidang pengurusan trafik pembinaan. Sila gunakan templat bukti pengalaman yang diberikan

Bilangan Projek :

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lokasi Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nilai Kontrak (RM) : \_\_\_\_\_

Tarikh Projek Bermula : \_\_\_\_\_ Tarikh Projek Siap : \_\_\_\_\_

Tugas di dalam Projek :  Konsultan  Pengurus  Pegawai  Penyelia Tapak

Nama Rujukan Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombor Telefon : \_\_\_\_\_

\*\*Sila tandakan (√) pada kotak di sebelah kiri bagi tugas yang pernah dikendalikan mengikut projek dan lampirkan ringkasan laporan projek tersebut

**INTRODUCTION TO TRAFFIC MANAGEMENT**

- Introduction to Traffic Management
- Background of Traffic Management
- Objective of Traffic Management
- Scope of Construction Traffic Management Officer (CTMO), Understand Acts, Bylaws and Regulations
- Bill of Quantity (BQ)
- Take-off, Prepare Bill of Quantity and Costing

Brief notes: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UNDERSTAND AND HAS KNOWLEDGE OF CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT PLAN (CTMP)**

- Understand Acts, Bylaws and Regulations
- Has knowledge and understand the road construction traffic management stage/sectional plan (scheme)
- Has knowledge and understands the contract and Bill of Quantity

- Understand the scope of work at project site
- Understand the preparation and Construction Traffic Management Plan (CTMP) drawings
- Conduct presentation effectively to public and authorities
- Obtain approval from relevant parties
- Prepare Traffic Risk Management
- Understand Road Safety Audit (RSA) during construction stage

Brief notes: .....

.....

.....

.....

**PROPOSE AND PREPARE THE CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT PLAN (CTMP) AND ORGANISE RESOURCES**

- Obtain overall work program duly endorsed
- Integrate Construction Traffic Management Plan (CTMP) into the overall work program
- Conduct site visit to collect and evaluate traffic data
- Prepare line diagram (sketch) of Construction Traffic Management Plan (CTMP)
- Coordinate the preparation of Construction Traffic Management Plan (CTMP) drawings
- Organise and manage resources

Brief notes: .....

.....

.....

.....

**DEVELOP THE METHODOLOGY**

- Prepare and develop Method of Statement (MOS)
- Understand the Construction Traffic Management Plan (CTMP)
- Understand the Specification
- Understand Acts, Bylaws andn Regulations

Brief notes: .....

.....

.....

.....

**ORGANISE THE CONSTRUCTION TRAFFIC MANAGEMENT SYSTEM AT WORK ZONE**

- Coordinate overall road construction traffic management program
- Prepare Construction Traffic Management Control Plan (CTCP)
- Coordinate Road Construction Traffic Management Stage/Sectional plan (Scheme)
- Plan and coordinate resources

Placement, Maintenance & Removal of Traffic Control Devices and Equipment

Brief notes:

.....

**MONITORING AND CONTROL**

Monitor the placement and removal of the traffic control devices

Monitor the operation of traffic control devices equipment

Maintain the effectiveness of the Road Construction Traffic Control Plans

Brief notes:

.....

.....

.....

.....

**EVALUATION**

Evaluate the occurrences of road incidents within the work zones

Conduct site visit to gather information

Evaluate the incident statistic

Brief notes:

.....

.....

.....

.....

**PREPARE REPORTS**

Prepare and submit report on the occurrences of road incidents within the work zones

Prepare and ensure the display of up-to-date CTMP for inspection and audit purposes

Prepare the three months Construction Traffic Management Safety Report (CTMSR) from date of site possession

Prepare and maintain the daily records

Brief notes:

.....

.....

.....

.....

**PREPARE AND EXECUTE EMERGENCY RESPONSE PLAN (ERP)**

Develop Emergency Response Plan (ERP) on project scope and obtain approval

Prepare and execute organisational chart, flowchart action plan, establish emergency contact base and emergency line of communication on the approved ERP

Brief notes:

.....

.....

.....

## COMMUNICATION, TECHNOLOGY AND LEADERSHIP

- Understand role and responsibilities
- Perform leadership role incorporating ethics and integrity practices
- Know the level and line authority
- Organize and develop effective team work
- Organize and develop effective line of communication
- Organize and develop effective line of liason

Brief notes: .....

.....

.....

## BAHAGIAN J: SENARAI SEMAK PERMOHONAN

- a) \*Borang permohonan Pentauliahan Pegawai Pengurusan Trafik Pembinaan (CIDB/CTMO/ACC/F1-2021-R03) yang diisi dengan lengkap
- b) \*Satu (1) keping **gambar berukuran paspot**
- c) \*Salinan **Kad Pengenalan Pemohon**
- d) \***Resume** Pemohon
- e) \*Salinan **Sijil Akademik Tertinggi**
- f) \*Satu (1) salinan **Ringkasan Laporan Projek** yang pernah dikendalikan oleh pemohon
- g) Salinan **Penyata Pencapaian Traffic Management Officer (TMO)** dari **CIDB**
- h) Salinan lain-lain Sijil yang berkaitan

**\*Wajib dilampirkan sesalinan dokumen**

Setiap salinan dokumen perlu **disahkan** oleh **Setiausaha Syarikat (Company Secretary) / \*\*Pegawai Kerajaan Kumpulan Profesional / Pengarah Syarikat / Ahli Lembaga Pengarah Syarikat**

**\*\* Pengesahan dokumen oleh kakitangan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan anak syarikat adalah tidak dibenarkan**

Bayaran boleh dibuat ke atas nama **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA** secara **Bank Deraf/Money Order/Tunai** di mana-mana kaunter Pejabat Negeri CIDB ,Cawangan dan Ibu Pejabat CIDB

Borang Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA**  
**Bahagian Penilaian dan Pensijilan**  
**Sektor Personel Binaan**  
**Tingkat 35, Menara Dato Onn, WTC,**  
**45, Jalan Tun Ismail,**  
**50480 Kuala Lumpur**  
**Tel: 03-40477346/7344**  
**Faks: 03-40477310**

## LAMPIRAN A

### DIREKTORI PENYEDIA LATIHAN BERTAULIAH (PLB)

#### 1) MEGA JATI CONSULT SDN BHD

No. 25-2-1 Jalan Medan Putra 3,  
Medan Putra Business Centre  
Bandar Manjalara,  
52000 Kepong, Selangor  
Tel: 011 1067 2372 / 011 1174 4746  
Email : nurzahafarina@gmail.com / academy.mjc@gmail.com

#### 2) CIDB HOLDINGS SDN BHD

Level 22 Menara Dato Onn  
World Trade Centre (WTC)  
No.45 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur  
Tel: 011 1067 2372  
Email: sarah@cidbh.com.my /baizura@cidbh.com.my

#### 3) ABM Wilayah Tengah

8, 91 Jalan Chan Sow Lin , Cheras Batu 2 1/2,  
55200 Kuala Lumpur  
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Tel: 03 - 9200 2008